

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สืบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรเป็นกลไกสำคัญที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อน นโยบายของผู้บริหารที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึง จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นจึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้ามขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดตรัง ตลอดจนส่งเสริมให้น้ำศักยภาพของบุคลากรไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ซึ่งแผน บริหารและพัฒนาบุคลากรได้กำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนได้ สะดวก รวดเร็ว และชัดเจนแม่นยำอีกทั้งยังได้ ทราบถึงข้อบกพร่องควรแก่การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ของเทศบาลตำบลท่าข้าม ต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อแสดงถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมถึง ระยะเวลาในการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม เพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) เพื่อวางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้ามมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ด้านการ พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหาร และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) ให้เทศบาลตำบลท่าข้ามเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และ การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการ ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่
- ๖) เพื่อใช้สำหรับติดตามประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้น

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับ อำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลัง ของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลด ภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี รวมถึงการพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการสรรหา

การสรรหา เลือกสรรคน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติ ภารกิจของเทศบาลตำบลท่าข้าม โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตรังกำหนด

๓. นโยบายด้านการบรรจุ และการแต่งตั้ง

การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การ รับโอน การคัดเลือก การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรังกำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ขององค์กรและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจของ องค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม และรักษาวินัยในองค์กร

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลัก ธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติงานและรักษาวินัย โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของ ทางราชการอย่าง เคร่งครัด

๗. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างเป็น ธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนาระบบตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน (KPI) จาก เป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีด ความสามารถต่างๆ (Corporacy Competency) โดยการนำระบบการบริหารผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆในระบบออนไลน์

จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าม นั้นเป็นไป เพื่อการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลท่าข้าม จึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมี รายละเอียดการดำเนินการ จำนวนเงินงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย



ลงชื่อ

ผู้จัดทำแผนฯ

(นายธีระศักดิ์ ไชยรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

ผู้เสนอแผนฯ

(ปฐมพงษ์ ปวนปันมา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ลงชื่อ

ผู้พิจารณาแผนฯ

(นายภิมล ยิ่งยืน)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม



ลงชื่อ จำเอก

ผู้เห็นชอบแผนฯ

(สุริยะ แก้วทองประคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายมงกฏ เดชะพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง จัดทำ แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไป ตามระเบียบ การบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตรังกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๑.๓ การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาสายงานผู้บริหาร และสาย งานผู้ปฏิบัติ การบรรจุ การคัดเลือก/ การสอบคัดเลือก การจัดจ้าง พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๑.๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	การย้าย การโอน การรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	-ส่งพนักงานเทศบาลทำข้าม บรรจุใหม่ เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ	๒๐,๐๐๐	←			→	
	-จัดปฐมนิเทศพนักงานจ้างที่เข้ารับการ จัดจ้างใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๑.๒โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกำหนด	๔๐,๐๐๐	←			→	
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
๒.๒.๑ อบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	-จัดโครงการ/กิจกรรม ฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติราชการให้แก่ บุคลากรของเทศบาลทำข้าม	๕๐,๐๐๐	←			→	
๒.๒.๒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านระเบียบกฎหมาย	-จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านระเบียบกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๒.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายในการปฏิบัติงาน	-เผยแพร่ความรู้กฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หนังสือเวียน ดิบบอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๒.๔ เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาวัตกรรมในยุคดิจิทัลด้วยตนเอง	-ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรในระบบออนไลน์ด้วยตนเองตามโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
๒.๓.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดฝึกอบรม/จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๓.๒ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-ส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนเทศบาลตำบลท่าข้าม	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๓.๓ จัดองค์ความรู้ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลท่าข้าม	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร							
๒.๔.๑ การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-จัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมส่วนจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าข้าม	๒๐,๐๐๐	←			→	
๒.๔.๒ กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๔.๓ จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญต่างๆในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดทำ/เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๔.๔ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการพัฒนาการเรียนรู้บุคลากรในองค์กร	-การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๕ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต							
๒.๕.๑ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ การส่งเสริมสุขภาพ และออกกำลังกาย	-จัดกิจกรรมเริ่มสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร กิจกรรมขยับร่างกาย สบายชีวี	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
	รวม	๑๓๐,๐๐๐					